

المدقق الداخلي المعتمد - المحاور الرئيسية

الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي

الفصل الأول - الإرشادات الإلزامية: تعريف التدقيق الداخلي، مبادئ أخلاقيات المهنة، المعايير الدولية، غرض نشاط التدقيق الداخلي وسلطته ومسؤوليته، الاستقلالية والموضوعية، المعارف والمهارات والكفاءات، تطوير المهارات المطلوبة داخليا أو الحصول عليها من الخارج، العناية المهنية اللازمة، التطوير المهني المستمر، برنامج تأكيد وتحسين الجودة.

الفصل الثاني - الرقابة الداخلية والمخاطر: أنواع الضوابط الرقابية، تقنيات الرقابة، أطر الرقابة الداخلية، نماذج الأطر الرقابية، القسم ه: مصطلحات ومفاهيم متعلقة بالمخاطر، خطر الاحتيال.

الفصل الثالث - تنفيذ مهام التدقيق الداخلي، أدوات وتقنيات أعمال التدقيق: جمع البيانات، تحليل وتفسير البيانات، تبليغ البيانات، أوراق العمل، خرائط العمليات، الأدلة.

الجزء الثاني - ممارسة التدقيق الداخلي

الفصل الأول - إدارة نشاط التدقيق الداخلي: الدور الاستراتيجي لنشاط التدقيق الداخلي، الدور التشغيلي لنشاط التدقيق الداخلي، وضع خطة التدقيق الداخلي على أساس المخاطر، استخدام إطار تقييم المخاطر لتحديد مصادر المهام المحتملة، ترتيب مهام التدقيق حسب الأولوية واختيارها، متطلبات نشاط التدقيق الداخلي من الموارد، تبليغ خطة مهام التدقيق للموافقة عليها، أنواع مهام التدقيق - مهام التأكيد، أنواع مهام التدقيق.

الفصل الثاني - إدارة مهام التدقيق: تخطيط مهام التدقيق، الإشراف على مهمة التدقيق، تبليغ نتائج مهمة التدقيق، مراقبة نتائج المهمة.

الفصل الثالث - مخاطر الاحتيال والضوابط الرقابية: وضع إمكانية حدوث احتيال في الاعتبار، تحديد إن كان احتمال حدوث احتيال يستدعي انتباها خاصا، تحديد ما إذا كانت الشكوك بوجود احتيال تستدعي إجراء تقصي، إجراء مراجعة شاملة للعملية واقتراح التحسينات اللازمة، استخدام اختبارات التدقيق لتحري وجود احتيال، تعزيز ثقافة الوعي بمسائل الاحتيال، تقنيات الاستجواب والتقصي، التدقيق القانوني.

الجزء الثالث - عناصر المعرفة الخاصة بالتدقيق الداخلي

الفصل الأول - الحوكمة وأخلاقيات ممارسة الأعمال: مبادئ الحوكمة، حماية البيئة والمجتمع، المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات .

الفصل الثاني - إدارة المخاطر: تخطيط مهام التدقيق، الإشراف على مهمة التدقيق، تبليغ نتائج مهمة التدقيق، مراقبة نتائج المهمة.

الفصل الثالث - الهياكل التنظيمية، عمليات الأعمال والمخاطر: آثار الهياكل التنظيمية المختلفة على المخاطر والرقابة، الهيكل التنظيمي، النظم التقليدية المتبعة في دورات الأعمال المختلفة، تحليل عمليات الأعمال، إدارة المخزون، تحويل الأموال والتجارة الإلكترونية والتبادل الإلكتروني للبيانات، دورة حياة المشروع، المنظمة الدولية للمقاييس (أيزو)، التعهيد الخارج.

الفصل الرابع - الاتصال: الاتصال، العلاقات مع الأطراف المعنية بالمؤسسة.

الفصل الخامس - مبادئ الإدارة والقيادة: الإدارة الاستراتيجية، السلوك التنظيمي، مهارات الإدارة وأساليب القيادة، إدارة الصراع، دارة التغيير و إدارة المشاريع.

الفصل السادس - تقنيات المعلومات واستمرارية الأعمال: أمن أنظمة المعلومات، تطوير التطبيقات، البنية التحتية لأنظمة المعلومات، استمرارية الأعمال، مصطلحات الحاسوب - قراءة اختيارية.

الفصل السابع - الإدارة المالية: المحاسبة المالية والتمويل، المحاسبة الإدارية.

الفصل الثامن - البيئة العالمية للأعمال: البيئات الاقتصادية والمالية، البيئات الثقافية والسياسية، النواحي الاقتصادية والقانونية، الأنظمة والتشريعات الحكومية، قضايا في الاقتصاد الجزئي، قضايا في الاقتصاد الكلي.

المدقق الداخلي المعتمد

- 23 مركز عالمي
- www.powersresources.com

دورات المدقق الداخلي المعتمد - الأجزاء الثلاثة

1700 US\$	الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
1700 US\$	الجزء الثاني - ممارسة التدقيق الداخلي
2400 US\$	الجزء الثالث - عناصر المعرفة الخاصة بالتدقيق الداخلي
5800 US\$	المجموع الكلي

خصم 20% للتسجيل في الأجزاء الثلاث

الرسم تتضمن:

- كتب PRC للأجزاء الثلاثة
- امتحان تجريبي
- دعم كامل للطلاب
- أكثر من 3400 سؤال
- برنامج PRC التطبيقي للأجزاء الثلاثة
- مدرسون محترفون
- برنامج عرض تقديمي داخل الصف

الدورة التحضيرية

المواد التدريسية تتضمن:

- كتب دراسية لكل جزء من الأجزاء الثلاثة
- امتحان تجريبي
- دعم كامل للطلاب حتى النجاح في الامتحانات
- أكثر من 3400 سؤال
- برنامج للتمرين
- مدرسين ذوي خبرة ومعرفة واسعة
- عرض تقديمي ضمن الدرس
- بطاقات مراجعة الكترونية

المدة

- الجزء الأول أربعة أيام، 16-19 سبتمبر 2018
- الجزء الثاني أربعة أيام، 23-26 سبتمبر 2018
- الجزء الثالث ستة أيام، 16 & 13-9 ديسمبر 2018