

ادارة الحوكمة

(1) الهدف العام:

- تنمية مهارات المشاركين من خلال تزويدهم بأساسيات الحوكمة وركائزها بالإضافة لأهم المعايير التي تحكمها.
- تدريب المشاركين على فهم ادوار الاطراف المختلفة ومكونات نظام الحوكمة بما في ذلك مجلس الإدارة ، الإدارة التنفيذية وأصحاب المصلحة الآخرين من موظفين وحكومات وسلطة نقدية وأفراد المجتمع بصورة عامة.

(2) محاور البرنامج:

اليوم الأول:

- تعريف الحوكمة وبيان اهميتها
- أهداف الحوكمة
- خصائص الحوكمة (الانضباط – المساندة – العدالة – الخ..)
- محددات الحوكمة وركائزها
- فوائد الحوكمة
- دراسة حالة/ نشاط عملي

اليوم الثاني:

- الاطراف الرئيسية في الحوكمة
- مهام وصلاحيات مجلس الادارة واللجان والادارة التنفيذية
- اهم المفاهيم المتعلقة بالحوكمة
 - الشفافية
 - المساءلة
 - المسؤولية
- اهم المعايير والقوانين المتعلقة بالحوكمة
 - المعايير الدولية
 - معايير مجلس التعاون الخليجي
 - معايير دولة الامارات العربية المتحدة
- دراسة حالة/ نشاط عملي

اليوم الثالث:

- التطبيقات العملية لانشاء نظام حوكمة متكامل
- اهم السياسات والاجراءات المتعلقة بالحوكمة
- منهجيات الرقابة الدورية وتقييم نظام الحوكمة الحالي
- الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي